

富山大学 教育・学生支援機構 学生支援センター（契約職員）の募集について

富山大学では、下記のとおりコーディネーター（契約職員）を募集いたします。

記

1. 勤務場所：富山大学教育・学生支援機構学生支援センター
アクセシビリティ・コミュニケーション支援室（富山市五福 3190）
2. 募集人員：障害学生支援に係わるコーディネーター（契約職員）2名
3. 業務内容：
 - 1) 障害のある学生への相談対応
 - 2) 障害のある学生の修学支援のためのコーディネート
 - 3) アクセシビリティ・リーダー育成プログラムの企画・立案及びその運営
 - 4) その他、アクセシビリティ・コミュニケーション支援室に係る業務
4. 募集条件：
 - 1) 大学卒以上
 - 2) 障害のある学生または生徒の支援に関する実務経験を有する方が望ましい
 - 3) 特別支援教育または学生相談に関する資格を有する方が望ましい
 - 4) 障害のある学生への支援に熱意をお持ちの方
 - 5) パソコン操作の実務経験のある方（ワード・エクセル）
5. 勤務条件：
 - 1) 雇用期間：平成28年4月1日～平成29年3月31日
（最長3年まで更新可）
 - 2) 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間60分）
所定労働日数 週5日（月曜日～金曜日 38時間45分）
 - 3) 休日：土・日曜日，祝日（その他、年末年始、夏季休暇）
 - 4) 加入保険：健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
 - 5) 給与：基本給 202,989円～354,081円

6. 選考方法：書類選考の上，面接を行います。

7. 提出書類：

- 1) 履歴書（A 4 版横書き，写真貼付のこと）
- 2) 職務経歴書（A 4 版横書き）（あれば教育研究業績書の提出も可）
- 3) 障害学生支援についての抱負（最大 2000 字，A 4 版横書き）

※封筒に「コーディネーター（契約）」と朱書の上，下記の提出先に(簡易)書留で郵送してください。

提出先：〒930-8555 富山市五福3190

担 当：富山大学人事企画課 谷川宛

電 話：076-445-6037

8. 応募期限：平成28年3月14日（月）17時必着

9. 業務内容等の問合せ先：

学生支援センターアクセシビリティ・コミュニケーション支援室

担当：桶谷

電話（FAX 兼）：（076）445-6910（平日9時～17時）

10. その他：

①面接のための交通費は，自己負担とします。

②提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。